Acute and Critical Care

Manual for Reviewers

Manual for Reviewers

Contents

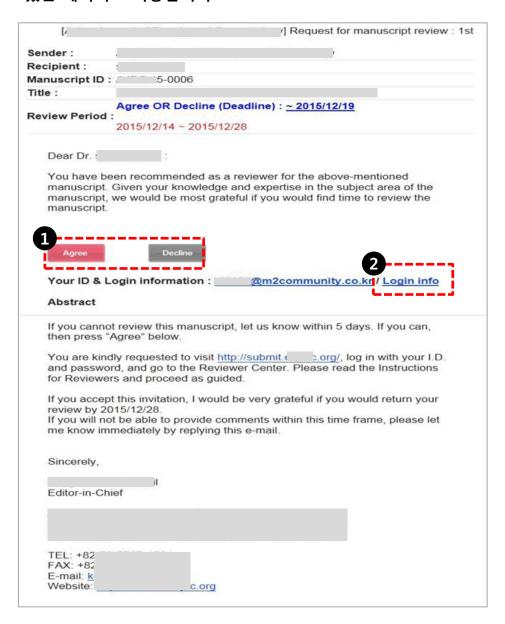
Request for manuscript review				
Reviewer Center	3			
Reviewer Main menu	4			
Awaiting Review Agreement	5			
Manuscripts for Reviewer	6			
Manuscripts in Revision	8			
Manuscripts with Decision	11			

Request for manuscript review

Request for manuscript review

심사위원으로 선임되면 아래와 같이 심사의뢰 요청 메일이 발송 됩니다.

- 1. 1차 심사 의뢰 시 심사 동의 여부를 전달하기 위한 "Agree, Decline" 버튼이 보입니다. 심사동의 여부는 사이트에 접속하셔서 하실 수 있습니다.
- 2. 로그인 비밀번호를 잊었을 경우 Login info를 클릭 하면 비밀번호를 새로 설정 할 수 있는 페이지로 이동합니다.

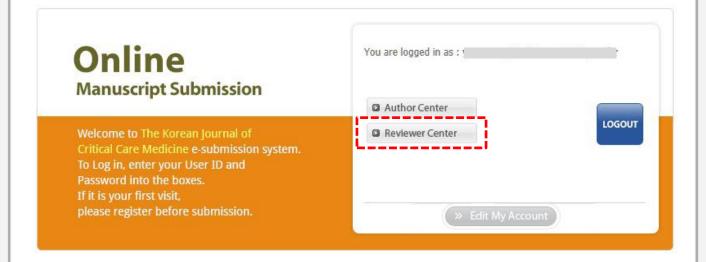


Reviewer Center

심사위원으로 로그인 하면 아래와 같이 "Reviewer Center" 바로가기 메뉴가 있습니다.

"Reviewer Center" 메뉴를 클릭 후 심사위원 화면으로 이동합니다. 로그인 후에는 사용자 권한에 따라서 이용가능 한 메뉴가 자동으로 생성되므로 아래 화면 과 다를 수 있습니다.

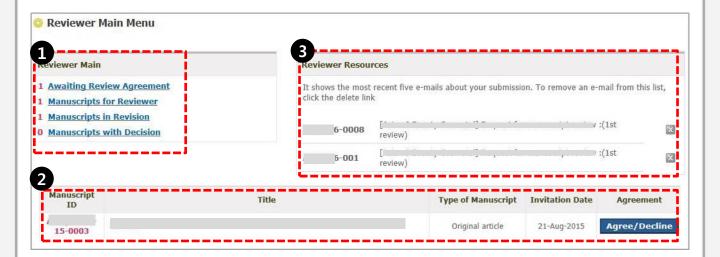
(Author Center, Reviewer Center, Editor Center, Manuscript Editor, English-proofreading, Editor-in-Chief, Publisher로 접속할 수 있습니다.)



Reviewer Main menu

심사의뢰 된 논문의 진행 상황을 확인하실 수 있습니다.

- 1. 심사 동의 대기중, 심사 진행중, 저자 수정중, 완료 된 논문 등 진행 상황별로 확인 및 심사 하실 수 있습니다. 항목별 앞에 숫자는 각 현황 별 논문 개수를 표기하고 있습니다.
- 2. 최초(1차) 심사 시, 논문 심사에 대한 동의 여부를 전달 합니다.
- 3. 수신 된 논문을 다시 한 번 확인하실 수 있습니다.



Awaiting Review Agreement

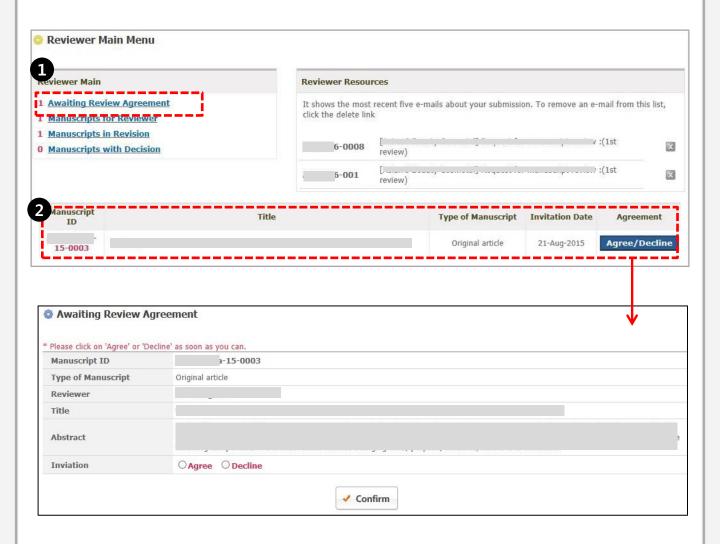
최초(1차) 심사 시, 논문 심사에 대한 동의 여부에 대해 의견을 전달 합니다.

논문 심사를 허락 할 경우에는 "Agree" 버튼을 클릭하시고, 거절할 경우에는 "Decline" 버튼을 클릭하시면 됩니다.

Email에서 동의 여부를 하셨으면, 더 이상 하실 필요 없습니다.

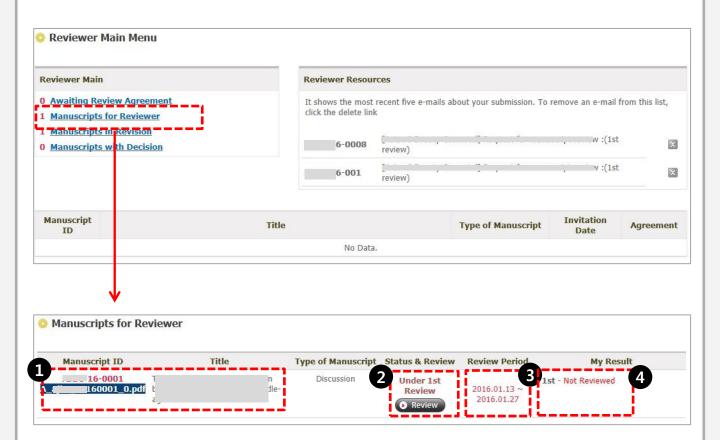
<u>동의(Agree) 후에만 심사가 가능</u>하며, Decline 일 경우 해당 논문에 대해서 심사를 할 수 없습니다.

동의 여부는 신속하게 전달해 주십시오.



Manuscripts for Reviewer

심사 동의 후 심사 진행중인 논문 목록을 확인할 수 있습니다.

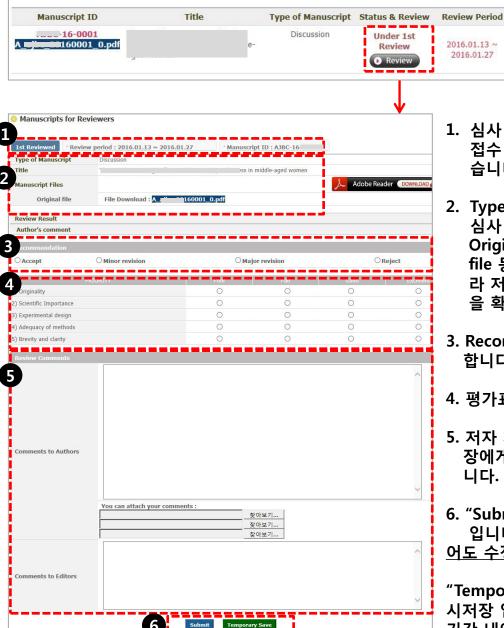


- 1. Manuscript ID/Title: 제목(Title) 및 pdf 파일을 클릭 하면 심사 할 논문의 상세 정보 를 확인할 수 있습니다.
- 2. Status & Review: 해당 논문에 대해서 심사를 하려면 "Review" 버튼을 클릭합니다.
- 3. Review Period: 정해진 심사기간 이내에 심사를 하셔야 하며, 심사결과 제출 전에는 언제든지 심사하실 수 있습니다. (단, 심사 결과 제출시에는 수정이 불가합니다.)
- 4. My Result: 심사 결과 상태를 확인할 수 있습니다.

Manuscripts for Reviewer

논문 심사하기

Manuscripts for Reviewer



1. 심사 차수, 심사기간, 논문 접수 번호를 확인 할 수 있 습니다.

1st - Not Reviewed

2016.01.13 ~

2016.01.27

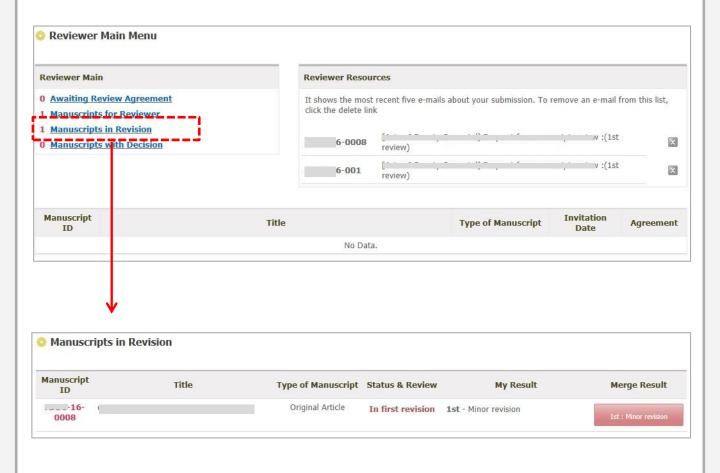
My Result

- 2. Type of Manuscript, Title, 심사 할 논문 pdf 파일 확인. Original file, 1st Revision file 등 심사 할 차수에 따 라 저자가 업로드 한 파일 을 확인 할 수 있습니다.
- 3. Recommendation을 체크 합니다.
- 4. 평가표를 작성합니다.
- 5. 저자 지적사항 및 편집위원 장에게 보내는 글을 작성합 니다.
- 6. "Submit" 버튼은 제출 완료 입니다.(심사기간이 남아 있 어도 수정할 수 없습니다.)

"Temporary Save" 버튼은 임 시저장 입니다. (저장 후 심사 기간 내에 제출하시면 됩니다.)

Manuscripts in Revision

"Manuscript in Revision" 메뉴를 클릭하면 심사 완료 후 저자 수정중인 논문을 확인할 수 있습니다.



Manuscripts in Revision

본인 심사결과 확인

"My Result"를 클릭하면 본인의 심사결과를 확인할 수 있습니다. (2차, 3차도 동일)

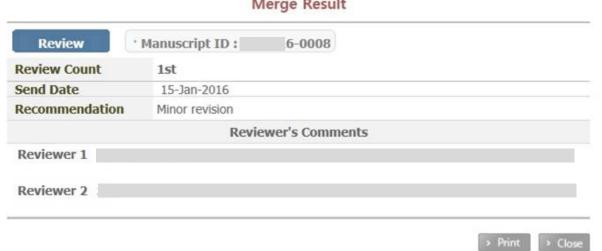
nuscript ID	Title	Type of Manuscript	Status & Review	My Result	Merge Result	
0008		Original Article	In first revision 1st	- Minor revision	1st : Minor revision	
		Review Re	sult			
1st Revie	w	Date of s	ubmission of revi	ew opinion : 2016.01.15		
		Date of d	eadline in Review	opinion : 2016.01.29		
Manuscrip	t ID	-16-0008			_	
Review Co	unt 1s	<u> </u>				
Reviewer						
Type of Ma	anuscript Ori	Original Article				
Title	* * * * * * * * *				~~	
Author's c	omment					
Recommen	dation Mi	or revision				
Comments	to Authors				32	
Attached fi	le		***************************************	***************************************	***	
Comments	to Editor				hou 	
				> Print > Close		

Manuscripts in Revision

통합 심사결과 확인

"Merge Result" 버튼을 클릭하면 편집위원장의 최종 심사결과 및 전체 심사평을 확인할 수 있습니다.





Manuscripts with Decision

심사가 완료 된 논문 목록 및 심사 결과를 확인할 수 있습니다.

